



DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT

BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT DONGGALA

Nomor SOP Tgl. Pembuatan Tgl. Revisi Tgl. Efektif Disahkan oleh	: OT.02.02/ XI.7 / 329 /2024
	: 26 Maret 2024
	: 16 April 2024
Nama SOP	Kepala Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Donggala  Jastal / SKM, M.Si NIP. 197001021995011001
	: Pelayanan Laboratorium Uji Alat Kesehatan/ Pelayanan Uji Alat
Dasar Hukum :	
Kualifikasi Pelaksana :	
1 Peraturan Menteri Kesehatan No. 25 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Laboratorium Kesehatan Masyarakat	1. Memahami Mekanisme SOP Pelayanan laboratorium Uji Alat Kesehatan
2 Keputusan Menteri Keputusan N0.HK.01.07/Menkes/2097/2023 tentang peta proses bisnis pengelolaan Laboratorium Kesehatan Masyarakat	2. Pernah mengikuti pelatihan terkait pemeriksaan alat kesehatan
3 Surat Keputusan Kepala Balai Labkesmas Donggala tentang Instalasi sarana dan Prasarana, Kalibrasi dan Pemanfaatan Teknologi tepat Guna	3. Mampu menerapkan Budaya Kerja senyum, sapa, salam dan nilai organisasi berAKHLAK
Keterkaitan :	
Peralatan/Perlengkapan :	
1 SOP Pelayanan Terpadu	1. Lembar kerja/ Rencana Kerja 2. Komputer/Printer/Scanner/ATK 3. Jaringan Internet
Peringatan :	
Pencatatan Dan Pendataan :	
Sebagai dasar pelaksanaan pelayanan laboratorium uji alat kesehatan dan Apabila prosedur pemeriksaan laboratorium tidak dilakukan maka dapat mengurangi nilai kepuasan pelanggan	Dicatat dan diarsipkan sebagai arsip aktif di Balai Labkesmas Donggala

Prosedur Pelayanan Laboratorium Uji Alat Kesehatan/ Pelayanan Uji Alat

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kepala	Ketua Tim Kerja	Kepala Instalasi	Jabatan Fungsional Teknik Elektromedis	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Memberikan arahan kepada kepala Instalasi Sarpras, Kalibrasi, dan TTG						surat permintaan pengujian alat, disposisi	2	Catatan arahan/disposisi	SOP terkait pelayanan terpadu
2	Memberikan tugas kepada instalasi terkait untuk melakukan pengujian alat						Catatan tugas	5	Hasil koordinasi	
3	Memberikan tugas kepada JFT terkait dan membuat nota permintaan pengujian alat spesifikasi alat dan jumlah alat						Hasil koordinasi dan nota pengujian	10	Hasil koordinasi/nota pengujian	
4	Persiapan/Pemeriksaan /Keamanan Alat						kelengkapan alat pengujian	30 - 90	Alat yang siap diperiksa	
5	Melakukan proses Pengujian Alat						Alat yang siap diuji	1 - 3 hari	Hasil pemeriksaan alat	
6	Melakukan analisis hasil pengujian						Hasil pengujian alat	30 - 60	Hasil analisis	
7	Memverifikasi analisis hasil pengujian						Hasil analisis	15	Hasil analisis yang telah diverifikasi	
8	Memeriksa hasil pengujian						Hasil analisis yang telah diverifikasi	10	Hasil analisis yang telah diperiksa	
9	Menetapkan hasil pengujian						Hasil analisis yang telah diperiksa	10	Laporan Hasil Pemeriksaan	SOP terkait LHU
10	Mengarsipkan dan menyampaikan laporan hasil pengujian						Laporan Hasil Pengujian	5	Arsip dan tanda terima	